

Guatemala, 28 de diciembre de 2018

Señor

Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

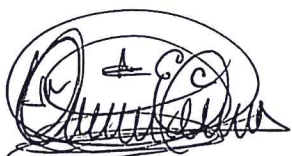
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número **1925-2018** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **495-2018** correspondiente al mes de diciembre del año 2,018 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura **Serie A** Número **000056**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

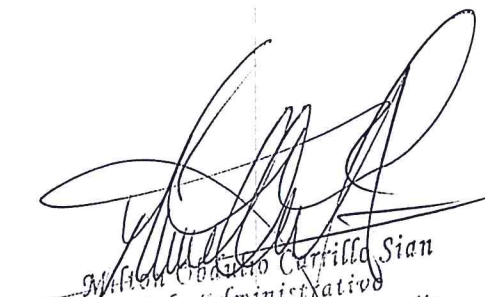
1. Brindar apoyo en el registro de documentos en el Sistema de Envío de Documentos Administrativos (SENDA).
2. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de documentos que ingresan al Departamento Administrativo.
3. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la actualización del Plan Operativo Anual (POA) de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión de solicitudes de compra de materiales, suministros y servicios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Brindar apoyo en el análisis presupuestario para la adquisición de materiales, suministros y servicios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se logró brindar apoyo en el registro de documentos en el Sistema de Envío de Documentos Administrativos (SENDA) dando seguimiento a los documentos que ingresan al Departamento Administrativo.
2. Se logró brindar apoyo para archivar adecuadamente cada uno de los documentos a cargo del Departamento Administrativo de la Dirección General del Deporte y la Recreación de una manera que puedan ser localizados inmediatamente para cualquier consulta.
3. Se logró brindar apoyo en la actualización del Plan Operativo Anual (POA) de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Se logró la correcta revisión de las solicitudes de compra de materiales, suministros y servicios presentadas por cada unidad administrativa y así evitar atrasos en los procesos administrativos.
5. Se logró brindar apoyo en el análisis presupuestario para la adquisición de insumos mediante la solicitud de compra de materiales, suministros y servicios requeridos por las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación



Mildred Eneyda Canel Osorio



Wilson Obando Carrillo Sian
Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

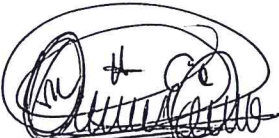
Guatemala, 28 de diciembre de 2018

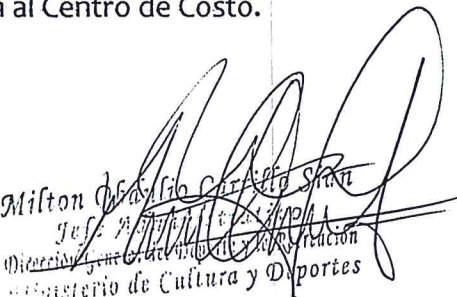
Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Final de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos Número 1925-2018** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **495-2018** correspondiente al periodo del **02 de julio al 31 de diciembre del presente año**.

1. Brindar apoyo en el registro de documentos en el Sistema de Envío de Documentos Administrativos (SENDA).
2. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de documentos que ingresan al Departamento Administrativo.
3. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la actualización del Plan Operativo Anual (POA) de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión de solicitudes de compra de materiales, suministros y servicios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Brindar apoyo en el análisis presupuestario para la adquisición de materiales, suministros y servicios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Brindar apoyo en el control de las solicitudes de compra de materiales, suministros, obras y servicios que ingresan al Centro de Costo.


Mildred Eneyda Canel Osorio


Milton Blasillo Carrillo Sman
Jefe de Oficina Ejecutiva
Ministerio de Cultura y Deportes

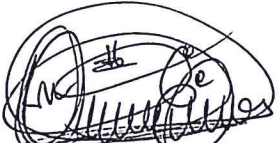
Guatemala, 28 de diciembre de 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho


Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 1925-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 495-2018 correspondiente al periodo del 02 de julio al 31 de diciembre del presente año.

1. Se logró brindar apoyo en el registro de documentos en el Sistema de Envío de Documentos Administrativos (SEDA) dando seguimiento a los documentos que ingresan al Departamento Administrativo.
2. Se logró brindar apoyo para archivar adecuadamente cada uno de los documentos a cargo del Departamento Administrativo de la Dirección General del Deporte y la Recreación de una manera que puedan ser localizados inmediatamente para cualquier consulta.
3. Se logró brindar apoyo en la actualización del Plan Operativo Anual (POA) de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Se logró la correcta revisión de las solicitudes de compra de materiales, suministros y servicios presentadas por cada unidad administrativa y así evitar atrasos en los procesos administrativos.
5. Se logró brindar apoyo en el análisis presupuestario para la adquisición de insumos mediante la solicitud de compra de materiales, suministros y servicios requeridos por las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Se logró llevar el control de las solicitudes de compra de materiales, suministros, obras y servicios que ingresan al Centro de Costo, en los diferentes procesos hasta que ingresan a la Sección de Compras.



Mildred Eneyda Canel Osorio



Milton Abdulló Castillo Sian
Jefe Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes